

## Assistant Commercial

### La Société :

Nous sommes une jeune société française, véritable succès story à l'initiative du développement de solutions de télémédecine. Notre produit phare est sur le point de révolutionner l'accès aux soins des salariés de grands groupes. Nos cycles de ventes sont complexes et les paniers moyens des affaires importants.

Nous abordons aujourd'hui une nouvelle phase de notre développement et devons, pour faire face à un potentiel

de marché immense, nous renforcer commercialement parlant.

A ce titre, le ou la responsable commercial(e) aura en charge le développement et le suivi d'un portefeuille de clients sur le segment des entreprises en France.

### Missions

- Participer à la mise en œuvre du plan d'action commercial (qualification de leads, lead generation, analyses et reporting...) en lien transversal avec l'équipe commerciale.
- Poste basé à Paris dans les locaux de H4D.

### Responsabilités

Rattaché au directeur commercial, les responsabilités de l'assistant commercial comprendront :

- Identification et qualification des cibles dans le cadre de propositions de service, données quantitatives (nom et coordonnées des sociétés, tailles de sites, identification, nom et coordonnées des interlocuteurs clé...) et qualitatives (contexte de l'entreprise, actualités, profil des interlocuteurs, ...)
- Mises à jour des de ces informations dans le CRM, Salesforce
- Participation au lancement d'études et autres projets d'éminence (conférence, partenariat...) en lien avec le département communication.
- Coordination des campagnes d'e-mailing et de content publishing en lien avec le département communication (cibles, planification analyse des retours et reportings...)
- Réalisation de veilles concurrence et des études de marché
- Contribution aux actions de reporting commercial (indicateurs, prévisions de vente, qualification des informations pour l'administration des ventes...)

### Profil requis :

- Bac +2/3, études marketing/commerce
- Dynamique et rigoureux(se), vous faites preuve d'autonomie, d'adaptabilité, d'esprit de synthèse et de réactivité.
- Votre ouverture d'esprit et votre curiosité vous permettent d'être polyvalent(e).
- Parfaitement à l'aise avec les outils numériques, votre agilité d'esprit et votre discernement vous permettent de savoir trouver des informations pertinentes.
- Vous faites preuve d'une grande conscience professionnelle et d'un sens de la confidentialité.
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques, dont une bonne connaissance de Salesforce

Avantages : Ordinateur portable, environnement de travail challengeant où votre autonomie et vos réalisations jouent un rôle important, possibilités d'évolution professionnelle !

**Contact : [olivier.djian@h-4-d.com](mailto:olivier.djian@h-4-d.com)**



# FICHE DE POSTE